

CURRICULUM VITAE

STAREA CIVILĂ

Ghidora Gheorghe Petru

Născut la: [REDACTED] 1985

Țara de origine: Republica Moldova

Genul: masculin

Starea civilă: căsătorit

Adresa: [REDACTED]

[REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]



STUDII

2008 : Master în drept civil, Facultatea de drept a Universității de Stat din Moldova

2007: Licențiat al Universității de Stat din Moldova, Facultatea *Relații Internaționale Studii Politice și Administrative* cu titlul licențiat în drept

2003 – 2007: Student al Universității de Stat din Moldova, facultatea *Relații Internaționale Studii Politice și Administrative*

2003 : Bacalaureat (Liceul teoretic „Ștefan Vodă”, or. Ștefan-vodă)

ACTIVITATE PROFESIONALĂ

2019-prezent: Șef adjunct al Direcției juridice din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

2017- 2019: Șef al Direcției juridice din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

2016-2017: Șef al Direcției reglementare și control din cadrul Agenției Achiziții Publice

2012 – 2016: Șef adjunct al Direcției reglementare și control din cadrul Agenției Achiziții Publice

2010 – 2012: Șef al Secției juridice și instruire din cadrul Direcției reglementare și control a Agenției Achiziții Publice

2008 – 2009: Specialist principal în cadrul Direcției achiziții publice a Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare

RESPONSABILITĂȚI

- Elaborarea proiectelor de acte normative și legislative
- Elaborarea politicilor publice
- Armonizarea legislației naționale din domeniul achizițiilor publice la aquis-ul UE
- Monitorizarea implementării acordurilor internaționale la care RM este parte (EU-RM Association Agreement, Government Procurement Agreement of World Trade Organization)
- Desfășurarea seminarelor de instruire pentru autoritățile contractante și operatorii economici
- Reprezentarea autorității în instanțele judecătorești
- Oferirea suportului metodologic în domeniul achizițiilor publice și soluționării contestațiilor

TRAINING

- 2019** - MATRA Rule of Law Training Programme Public Procurement, Leiden - Haga, Olanda
- 2019** – Program de perfecționare organizat de Expert Aktiv Group cu eliberarea certificatului de absolvire cu titlu expert achiziții publice, Bacău, România
- 2016** – Forum - Moving Forward with E-Procurement, Berlin, Germania, Banca Mondială în colaborare cu GIZ
- 2016** – Workshop on International Procurement Opportunities and the WTO Government Procurement Agreement, Kiev, Ucraina
- 2015** – WTO Regional Workshop on Government Procurement for Central and Eastern Europe, Central Asian and the Caucasus Countries, Viena, Austria
- 2015** – Conferința regională, Corruption Risk Assessment, Public Procurement And Public Contracting In South Eastern Europe, Istanbul, Turcia
- 2012** – „Formare de formatori în domeniul achizițiilor publice”, Proiectul Twinning „Sprijin pentru sistemul de achiziții publice al Republicii Moldova”, Chișinău
- 2011** – Vizită de studiu în cadrul Ministerului Finanțelor, Paris, Franța (familiarizarea cu cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice, inclusiv ajustarea legislației naționale la aquis-ul UE)
- 2010** – Vizită de studiu în cadrul Ministerului Finanțelor, Praga, Republica Cehă (gestionarea și controlul fondurilor structurale și pre-structurale ale UE, metodologia de management financiar și de plată)
- 2010** – Atelier de lucru privind procedurile de achiziție publică ale Organizației Mondiale a Comerțului în cadrul Commercial Law Development Program, Chișinău
- 2009** – “Information & Communications Technology - Procurement program” în cadrul reprezentanței Băncii Mondiale în Moldova, Chișinău
- 2008** – “Analiza impactului de reglementare” realizat de Academia de administrare publică de pe lângă președintele Republicii Moldova , Chișinău
- 2008** – „Gestionarea finanțelor publice” realizat de SIPU International (Expert Johan Svedberg), Chișinău

DIPLOME

Diploma Guvernului de gradul II, acordată de Guvernul Republicii Moldova

Diplomă de onoare, acordată de Agenția Achiziții Publice

Diplomă de onoare, cel mai bun angajat al anului 2013, acordată de Agenția Achiziții Publice

LIMBI

Româna : maternă **Rusa** : bilingvă **Engleza** : bine

INFORMATICĂ

- Cunoașterea bună a sistemelor de operare *Windows , IOS*
- Familiar cu pachetul *MS Office* (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Utilizarea frecventă a *Internetului*

DIVERSE

- Permis de conducere, categoria A și B
 - Serviciul militar satisfăcut cu gradul militar de sergent inferior
- Preferințe :
- Lectură
 - Jocuri de echipă : football, volley-ball